

DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE 2020/2021

à l'école maternelle

Nom de l'école : Classe.....

à l'école élémentaire

ENFANT CONCERNÉ

Nom / Prénom (en majuscules)		Sexe	<input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille
Né(e) le	à	Dpt ou pays	
Dernière école fréquentée Ville : Classe :		
Garde de l'enfant	<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Garde partagée <input type="checkbox"/> Autre :		

RESPONSABLES LÉGAUX

	RESPONSABLE LÉGAL 1	RESPONSABLE LÉGAL 2
Lien avec l'enfant	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Tutrice <input type="checkbox"/> Famille d'accueil	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Tutrice <input type="checkbox"/> Famille d'accueil
Nom		
Prénom		
Adresse	N°..... Rue : Code Postal : Commune :	N°..... Rue : Code Postal : Commune :
Adresse email (obligatoire)		
<input type="checkbox"/> Portable		

FRERES ET SŒURS DE L'ENFANT

NOM	PRENOM	DATE NAISSANCE	ECOLE FREQUENTEE / VILLE	CLASSE

SEUL UN DOSSIER COMPLET SERA TRAITÉ

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION:

- Carte d'identité (du père ou de la mère ou responsable légal)
- Acte de naissance de l'enfant ou Livret de famille **complet**
- Justificatif de domicile des parents de moins de 3 mois (facture EDF, quittance loyer...) ou échéancier
- Justificatif de garde de(s) (l')enfant(s) pour les parents séparés. (ex : ordonnance du juge en cas de séparation, un seul exemplaire)

Je soussigné(e) (Nom du père ou de la mère ou de la personne qui dépose le dossier)

.....
certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées sur ce document et m'engage à signaler tout changement au Service Affaires Scolaires – Mairie d'Héricourt.

A, le/...../20.....

Signature du (des) responsable(s) légal (aux)

Héricourt, le...../...../20.....

Dominique VARESCHARD

Adjointe à l'Education

**CE DOCUMENT EST A REMETTRE IMPERATIVEMENT A LA DIRECTRICE OU AU DIRECTEUR
DE L'ETABLISSEMENT CONCERNE**